

**I. Mateřská škola, Piaristická 137, Moravská Třebová,
okres Svitavy**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
Piaristická 137**

Obsah:

1. Zásady provozu
2. Školní jídelna zajišťuje stravu
3. Práva dětí a zaměstnanců
4. Povinnosti dětí
5. Práva a povinnosti zákonných zástupců
6. Přihlašování strávníků
7. Odhlašování strávníků
8. Dietní stravování
9. Odnášení stravy
10. Organizace provozu
11. Provozní doba školní jídelny
12. Režim výdeje stravy
13. Výše stravného
14. Způsob úhrady stravného
15. Bezpečnost a zdraví
16. Vyrovnání přeplatků
17. Závěrečné ustanovení

1. Zásady provozu:

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005, O školním stravování ze dne 25.5.2005, FN/Metodikou spotřebního koše, Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)., zákonem č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví., Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných., nařízením ES -852/2006, O hygieně potravin s platností od 1.1.2006. Rozsah poskytovaných služeb Mateřská škola Piaristická 137, Moravská Třebová, okres Svitavy je uložen u ředitelky mateřské školy. Zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a při dodržování spotřebního koše sledovaných potravin (mléčné výrobky, luštěniny, ryby, atd.). Podle § 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb., O školním stravování, má strážník nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení. Po další dny nepřítomnosti nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit ze stravování. Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době vydávání stravy.

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny
- zaměstnance školy - obědy

3. Práva dětí a zaměstnanců

- děti mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- zaměstnanci mají právo na jeden oběd denně
- nenutíme k dojídaní jídla, respektování individuálního tempa při jídle
- mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

4. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- děti respektují pokyny učitelek, kuchařek a vedoucí školní jídelny
- dodržují základní hygienická pravidla

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte – v době nemoci neprodleně

odhlásit dítě z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů,
dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

6. Přihlašování stravníků

Zákonný zástupce dítěte vyplní Přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři vedoucí ŠJ nejpozději 2. den od nástupu dítěte k docházce.

7. Odhlašování stravníků

Může být provedeno osobně nebo telefonicky do 12:00 hodin daného dne. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Hlášení změn se provádí u vedoucí ŠJ: stravovací zvyklosti, způsob placení stravného, adresy, jména, ukončení docházky do MŠ, vyrovnání případných nedoplatků či přeplatků, změna čísla účtu apod.

8. Dietní stravování

Školní jídelna není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

9. Odnášení stravy

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte. V tomto případě mohou rodiče vyzvednout stravu ve školní kuchyni od 11.00 hod. – 13.00 hod. a to do vlastních atestovaných jídlonosičů a nádob určených k přepravě stravy.

10. Organizace provozu

- Děti jsou vedeny ke správným stravovacím návykům a k tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
- Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce, vždy nejpozději v pondělí a na webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU, jsou na jídelním lístku uvedeny alergeny.

11. Režim výdeje stravy:

- pitný režim : 6:00 - 16:00
- ranní svačina: 8:30 - 9:00
- oběd: 11:30 - 12:00
- odpolední svačina: 14:30 - 15:00
- výdej stravy první den nemoci: 11.45 - 13.00

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu předepsané přestávky mezi jednotlivými jídly dle HACCP (přestávka je 3 hodiny).

Možnost přídatku je kdykoliv dle chuti strávníka.

Možnost doplnění nápojů ve třídách kdykoliv dle potřeby (děti mají ve třídách várnice s čajem, konvice s vodou.)

Pití je podáváno ve vlastních hrnčících.

12. Výše stravného

Ceny stravného se pro jednotlivé věkové kategorie řídí vyhláškou 107/2005 Sb., O školním stravování. Pokud strávník zaplatí celodenní stravné, ale odchází domů po obědě, může si odnést svačinu s sebou.

Věkové skupiny strávníků:

Děti 3 – 6 let 49,-Kč denně

Děti 7 let 52,-Kč denně

Strávníci do 6 let

Přesnídávka: 11,-Kč

Oběd: 27,-Kč

Svačina: 11,-Kč

Strávníci 7 letí

Přesnídávka 12,-Kč

Oběd 28,-Kč

Svačina 12,-Kč

13. Způsob úhrady stravného

Stravné se platí převodem na účet: **282937028/0300 ČSOB** nebo hotově. Variabilní symbol k platbě vám určí vedoucí školní jídelny. Platbu je nutné provést nejpozději do 15. dne v měsíci. Při nezaplacení stravného v daném termínu, pokud nebyla sjednána náprava ani po upozornění, bude dítěti ukončena docházka do mateřské školy dle vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání.

14. Vyrovnání přeplatků:

Každé čtvrtletí budou přeplatky vráceny na uvedené účty, které rodiče nahlásili vedoucí školní jídelny.

Disponibilní zůstatek na účtu strávnicka k prvnímu dni v měsíci musí být 1400,-Kč, jelikož stravné se platí zálohově.

Dotazy zodpoví vedoucí školního stravování p. Petra Krahulová.

15. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- V prostorách jídelny se všichni strávnicki chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob.
- Na všechny strávnicky se během pobytu v jídelně plně vztahuje Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků MŠ při činnostech pořádaných školou.
- Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí příslušnými ustanoveními školního řádu.

16. Podmínky zacházení s majetkem školy ve školní jídelně ze strany dětí a zaměstnanců:

- Všichni strávnicki jsou povinni se v jídelně chovat tak, že neničí majetek a zařízení školní jídelny.
- V případě škody zaviněné strávnickem z řad dětí se postupuje podle Směrnice o řešení poškození majetku školy.
- Je-li škoda způsobena zaměstnancem školy v rámci závodního stravování, postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce.

17. Závěrečné ustanovení:

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni zákonní zástupci dětí při schůzce rodičů na začátku školního roku. Provozní řád byl projednán s ředitelkou školy a nabývá platnost dne 1.11.2023.

V Moravské Třebové
Dne 1.11.2023

Bc. Hana Kříbalová
ředitelka školy

SEZNAM POTRAVINOVÝCH ALERGENŮ A ČÍSELNÉ KÓDY

2. Obiloviny obsahující lepek
3. Korýši a výrobky z nich
4. Vejce a výrobky z nich
5. Ryby a výrobky z nich
6. Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich
7. Sójové boby (sója) a výrobky z nich
8. Mléko a výrobky z něj
9. Skořápkové plody a výrobky z nich
10. Celer a výrobky z něj
11. Hořčice a výrobky z ní
12. Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
13. Oxid siřičitý a siřičitany v koncentracích vyšších než 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO₂
14. Vlčí bob (LUPINA) a výrobky z něj
15. Měkkýši a výrobky z nich