

# **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

## **NA OBDOBÍ OD 1. ZÁŘÍ 2025**

### **I.**

#### **Organizace, způsob, podmínky a úhrada školního stravování.**

- Školní stravování dětí je zajištěno školní kuchyní I. Mateřská škola Piaristická 137, Moravská Třebová, okres Svitavy.
- Veškeré záležitosti týkající se školního stravování projednává zástupce dítěte s vedoucí školní jídelny.
- Porce oběda vydají dětem kuchařky mateřské školy.
- Výdej dopoledních a odpoledních svačin je prováděn v době stanovené denním organizačním řádem.
- Pitný režim je zajištěn v průběhu celého den.

### **II.**

#### **Odhlašování dětí**

- Zákonní zástupci odhlašují dítě ze stravy den předem u třídních učitelů nebo u vedoucí školní jídelny, do 12.00 hod předešlého dne.
- Pokud nestačí rodiče odhlásit dítě v případě nemoci, mají možnost odebrat neodhlášenou stravu do vlastních nádob ve školní jídelně od 11.00 do 13.00 hod. a to pouze první den nepřítomnosti dítěte (§4, odst. 9 vyhlášky č. 310/2025 Sb., o školním stravování).
- Cenu stravného stanoví ředitelka mateřské školy v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 310/2025 Sb., o školním stravování.

### **III.**

#### **Úhrada stravného**

- Stravu hradí zákonní zástupci dětí vždy zálohově.
- Termín splatnosti zálohy je do 15. dne předchozího měsíce na účet školy: **282937028/0300.**
- Variabilní symboly vždy stanovuje vedoucí stravování.
- Rodiče, kteří nemají účet, mohou platit hotově u vedoucí stravování.
- Dítě, které nebude mít zaplacenou stravu na příslušný měsíc, bude odhlášeno ze stravování do doby, než zákonní zástupci stravu zaplatí nebo předloží doklad o zaplacení.
- Přeplatky za stravu se budou vracet vždy pololetně.

#### IV.

#### Výše stravného (2 svačiny a oběd)

##### Věkové skupiny strávnicků

##### Strávnicki do 6 let

Přesnídávka	11,-Kč
Oběd	27,-Kč
Svačina	11,-Kč

##### Strávnicki 7 letí

Přesnídávka	12,-Kč
Oběd	28,-Kč
Svačina	12,-Kč

##### **Upozornění:**

**Pokud během roku dojde ke zdražování potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zdražení stravného v návaznosti na uvedenou vyhlášku.**

# **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE** **NA OBDOBÍ OD 1. ZÁŘÍ 2025**

## I.

### **Úvodní ustanovení**

- Na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka mateřské školy směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).
- Vzdělávání v mateřské škole je označováno jako vzdělávání neposkytující stupeň vzdělání a lze je poskytovat za úplatu.
- Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

## II.

### **Stanovení výše úplaty**

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena dle § 123 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vždy pro období školního roku pro všechny děti v mateřské škole po dobu příslušného školního roku.
- Výše základní částky je dle zákona stanovena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na provoz.
- Výše úplaty je stanovena takto:

#### **500,-Kč - základní částka pro celodenní docházku**

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně, platí též pro děti s odkladem školní docházky.

### III.

#### **Způsob úhrady úplaty za vzdělávání**

- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce
  - bezhotovostně - zadáním trvalého příkazu v bankovním ústavu ve výši 500,- Kč měsíčně, č. účtu školy 282937028/0300, variabilní symbol přidělený vedoucí školní jídelny.
  - hotovostní platby provádí vedoucí školního stravování Petra Krahulová.
- V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné, může být dítěti dle § 35 odst. zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ukončena docházka do mateřské školy.
- Výše úplaty je stanovena v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. a §6 vyhlášky č.14/2005 Sb., v platném znění, a nelze se proti ní odvolat.

### IV.

#### **Snížení úplaty**

- Pro kalendářní měsíce červenec a srpen je úplata za předškolní vzdělávání stanovena ve výši 500,-Kč. Z toho je jeden měsíc vždy zavřeno a provoz zajišťuje jiná MŠ.
- V případě pozdějšího nástupu dítěte do MŠ se platí snížené školné ve výši 100,-Kč měsíčně.
- Totéž platí při dlouhodobé nemoci, v případě absence dítěte, pokud tato absence trvá celý měsíc
- O snížení úplaty za předškolní vzdělávání se žádá a vyplňuje se „Žádost o úlevu školného“, kterou si vyzvednete ve třídě u paní učitelky.

### V.

#### **Osvobození od úplaty**

- Děti, které plní povinnou předškolní docházku (děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího roku dovrší 6 - ti let) se vzdělávají bezúplatně.
- Osvobození od úplaty:
  - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst.2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění z. č. 366/2011)
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst. 1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění ve znění z. č. 366/2011)
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, (§36 až 43 z. č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.
- Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem Úřadu práce nebo odboru sociálních věcí města. Formulář „Žádost o úlevu školného“ za předškolní vzdělávání je možno vyzvednout ve třídě u paní učitelky.

## **VI.** **Závěrečná ujednání**

- Směrnice o úplatě za vzdělávání je závazná pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí
- Kontrolu dodržování změny směrnice provádí ředitelka školy.
- Změny a doplňky ke směrnici budou vydávány formou samostatných písemných číslovaných doplňků.

V Moravské Třebové  
Dne: 1.9.2025

Bc. Hana Kříbalová  
ředitelka školy